

T.C.
GEÇİT KUŞAĞI TARIMSAL ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ
MESLEK EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİ

Öğrencinin

| | | | |
|------------------|--|---|--|
| Adı Soyadı | | Numarası | |
| T.C. Kimlik No . | | Sınıfı | |
| Baba Adı | | Alan/Dalı | |
| Ana Adı | | Öğretim Yılı | |
| Doğum Yeri | | İşletmede Meslek Eğitime Başlama Tarihi | |
| Doğum Tarihi | | İkametgâh Adresi ve Telefonu | |

Nüfus Kayıt Bilgileri

| | | | |
|-----------------|--|----------------|--|
| İl | | Cilt No | |
| İlçe | | Aile Sıra No | |
| Mahalle/Köy | | Sıra No | |
| Ev -İş Telefonu | | e-Posta Adresi | |

Kayıtlı Olduğu Okul/Kurum :

İşletmenin

| | |
|---------------------|---|
| Adı | GEÇİT KUŞAĞI TARIMSAL ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ |
| Adresi | Karabayır Bağları Ziraat Caddesi No:396 ESKİŞEHİR |
| Telefon No | (222) 324 03 00 |
| Faks No | (222) 324 03 01 |
| e-Posta Adresi | gktaem@tarim.gov.tr |
| Üretim/Hizmet Alanı | Tarımsal Araştırma |

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2 - Bu sözleşmenin, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmelerde iş yeri stajı, Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 5- Sözleşme;

- Mücbir sebebler,
- Öğrencinin işyerine karşı sorumluluklarını yerine getirmediginde,
- Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 6- 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret başlangıçta

..... TL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır.

Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

MADDE 7 - Öğrencilerin, biriminin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

SİGORTA

MADDE 8- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yaptırılır.

MADDE 9- Sigorta ve prim ödemeyle ilgili belgeler, Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne saklanır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 10- Öğrenciler, iş yeri stajı için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 11- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirir.

MADDE 12- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 13- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği ile ilgili birimin Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

MADDE 14- İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- Sendikal etkinliklere katılmamak,
- İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,
- İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 15- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

| | | |
|---|----------------------|---|
| İşletme Adı | | |
| Fakülte/yüksekokul/Meslek yüksekokulu Adı | | |
| ÖĞRENCİ | İŞVEREN veya VEKİLİ | FAKÜLTE DEKANI/YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRÜ |
| Adı Soyadı: | Adı Soyadı: | Adı Soyadı: |
| | Görevi : | |
| Tarih: .../.../..... | Tarih: .../.../..... | Tarih: .../.../..... |
| İmza : | İmza-Kaşe : | İmza-Kaşe : |
| | | |