




# **KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU M¼D¼RL¼ę¼**

**EK – 3.12  
GIDA TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ**


	<b>KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.068
		Rev.no:	01
		Sayfa No	1 / 3
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Gıda Teknolojileri Bölüm Başkanı		
<b>BÖLÜMÜ</b>	Gıda Teknolojileri Bölümü		

### İŞİN KISA TANIMI:

Kayısı Araştırma İstasyonu Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Malatya da yetiştiriciliği yapılan başta kayısı olmak üzere diğer meyve çeşitleri üzerine araştırmalar ile ilgili faaliyetleri yürütmek, Araştırma Laboratuvarına gelen gıda numunelerinin ve Analiz Raporların gizliliğinin sağlanması ile ilgili faaliyetleri yürütmek, hedeflenen sonuçların gerçekleştirilmesini sağlamak ve yapılan işleri koordine etmek.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Bölüm Başkanları için belirlenmiş ortak görev, sorumluluk ve yetkileri yerine getirmek (Form.047).
- Malatya da yetiştiriciliği yapılan başta kayısı olmak üzere diğer meyve çeşitlerinin hasat ve kurutma tekniklerinin geliştirilmesi üzerine araştırmalar yürütmek.
- Kayısıda önemli bir saklama metodu olan kükürtleme üzerine metod ve standardizasyon geliştirme üzerine araştırma yürütmek.
- Malatya’da yetiştiriciliği yapılan başta kayısı olmak üzere diğer meyve çeşitlerinde soğuk hava muhafaza çalışmaları yürütmek.
- Kayısı ve diğer meyve çeşitlerinde işlenmiş ürünleri çeşitlendirmek ve işleme tekniklerinin geliştirilmesi üzerine araştırmalar yürütmek.
- Araştırma sonuçlarını üreticilere aktararak üretimde kalitenin ve verimliliğin artırılmasını sağlamak.
- Yöresel gıdaları kayıt altına alarak sanayiye uygunluğu üzerine çalışmalar yürütmek.
- Araştırma Laboratuvarına gelen gıda numunelerinin kabulünü yapılmasını sağlamak.
- Laboratuvar şefliklerinden gerekli analizlerin yapılmasını sağlamak.
- Uygun koşullarda ve miktarda gelmeyen numuneler ile ilgili tutanakların tutularak numunenin iade edilmesinin ve numunelerin geliş sırasına göre kayıtlarının tutulmasını sağlamak.
- Muayene ve analiz raporu tanzim edilmesi ve faaliyet raporlarının çıkarılması, Numunelerin ve raporların gizliliğini sağlamak.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarından, Bakanlığımızdan gelen yazılara cevap yazılması ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.

	<b>KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.068
		Rev.no:	01
		Sayfa No	2 / 3
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Gıda Teknolojileri Bölüm Başkanı		
<b>BÖLÜMÜ</b>	Gıda Teknolojileri Bölümü		

- Biriminde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlamak.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **YETKİLERİ:**

- Bölüm Başkanları için belirlenmiş yetkileri yerine getirmek (Form.047).
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.
- Üst yönetim tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde evrakları imzalama ve/veya paraflama yetkisine sahip olmak.

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**


Koordinatör

#### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

Gıda Teknolojileri Memuru

#### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**


- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Dört yıllık Ziraat, tercihen Gıda Mühendisliği mezunu olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Personel işlemleri ile ilgili mevzuata hakim olmak.

	<b>KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.068
		Rev.no:	01
		Sayfa No	3 / 3
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Gıda Teknolojileri Bölüm Başkanı		
<b>BÖLÜMÜ</b>	Gıda Teknolojileri Bölümü		

- Konusu ile ilgili olarak yeterli iş deneyimine sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.


	<b>KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.069
		Rev.no:	01
		Sayfa No	1 / 2
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Gıda Teknolojileri Bölüm Memuru/Ar-Ge Personeli		
<b>BÖLÜMÜ</b>	Gıda Teknolojileri Bölümü		

### İŞİN KISA TANIMI:

Kayısı Araştırma İstasyonu Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; ; Malatya da yetiştiriciliği yapılan başta kayısı olmak üzere diğer meyve çeşitleri üzerine araştırmalar ile ilgili faaliyetleri mevzuata uygun olarak yapmak. Araştırma Laboratuvarına gelen gıda numunelerinin ve Analiz Raporların gizliliğinin sağlanması ile ilgili faaliyetleri yürütmek, hedeflenen sonuçların gerçekleştirilmesini yapmak.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Bölüm Ar-Ge Personeli/ Görevlileri için belirlenmiş ortak görev, sorumluluk ve yetkileri yerine getirmek (Form.047).
- Malatya da yetiştiriciliği yapılan başta kayısı olmak üzere diğer meyve çeşitlerinin hasat ve kurutma tekniklerinin geliştirilmesi üzerine araştırmalar yapmak.
- Kayısıda önemli bir saklama metodu olan kükürtleme üzerine metod ve standardizasyon geliştirme üzerine araştırma yapmak.
- Malatya’da yetiştiriciliği yapılan başta kayısı olmak üzere diğer meyve çeşitlerinde soğuk hava muhafaza çalışmaları yapmak.
- Kayısı ve diğer meyve çeşitlerinde işlenmiş ürünleri çeşitlendirmek ve işleme tekniklerinin geliştirilmesi üzerine araştırmalar yapmak.
- Araştırma sonuçlarını üreticilere aktararak üretimde kalitenin ve verimliliğin artırılmasını sağlamak.
- Yöresel gıdaları kayıt altına alarak sanayiye uygunluğu üzerine çalışmalar
- Araştırma Laboratuvarına gelen gıda numunelerinin kabulünü yapmak.
- Laboratuvar şefliklerinden gerekli analizlerin yapılmasını talep etmek.
- Uygun koşullarda ve miktarda gelmeyen numuneler ile ilgili tutanakların tutularak numunenin iade edilmesinin ve numunelerin geliş sırasına göre kayıtlarının tutulmasını sağlamak.
- Muayene ve analiz raporu tanzim edilmesi ve faaliyet raporlarının çıkarılması, Numunelerin ve raporların gizliliğini sağlamak.
- 
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Gerektiğinde çalıştığı bölümde yürütülen diğer faaliyetlere ve bazı işlemlere yöneticisi tarafından verilen talimatlar çerçevesinde yardımcı olmak.

	<b>KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.069
		Rev.no:	01
		Sayfa No	2 / 2
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Gıda Teknolojileri Bölüm Memuru/Ar-Ge Personeli		
<b>BÖLÜMÜ</b>	Gıda Teknolojileri Bölümü		

- Faaliyetleri ile ilgili işlem ve kayıtları tam, doğru ve zamanında tutmak, kayıtların saklanması ve gizliliğinin korunmasını sağlamak.
- Tüm faaliyetlerinde iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Gıda Teknolojileri Bölüm Başkanı

#### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**


---

#### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksekokul veya Fakülte mezunu olmak
- Konusuyla ilgili olarak iş deneyimine sahip olmak.

#### **ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

	<b>KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.060
		Rev.no:	01
		Sayfa No	1 / 2
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Numune Kabul ve Rapor Düzenleme Sorumlusu		
<b>BÖLÜMÜ</b>	Gıda Teknolojileri Bölümü		

### İŞİN KISA TANIMI:


Kayısı Araştırma İstasyonu Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Araştırma Laboratuvarına gelen gıda numunelerinin ve Analiz Raporların gizliliğinin sağlanması ile ilgili faaliyetleri yürütmek, hedeflenen sonuçların gerçekleştirilmesini sağlamak ve yapılan işleri koordine etmek.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Araştırma Laboratuvarına gelen gıda numunelerinin kabulünü yapmak.
- Laboratuvar şefliklerinden gerekli analizlerin yapılmasını Müdür adına talep etmek.
- Uygun koşullarda ve miktarda gelmeyen numuneler ile ilgili tutanakların tutularak numunenin iade edilmesinin ve numunelerin geliş sırasına göre kayıtlarının tutulmasını sağlamak.
- Muayene ve analiz raporu tanzim edilmesi ve faaliyet raporlarının çıkarılması, Numunelerin ve raporların gizliliğini sağlamak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Biriminde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlamak.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Üst yönetim tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde evrakları imzalama ve/veya paraflama yetkisine sahip olmak.

	<b>KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.060
		Rev.no:	01
		Sayfa No	2 / 2
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Numune Kabul ve Rapor Düzenleme Sorumlusu		
<b>BÖLÜMÜ</b>	Gıda Teknolojileri Bölümü		

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Gıda Teknolojileri Bölüm Başkanı

#### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

-----


#### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Dört yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu bitirmiş olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Tercihen 2 yıllık iş deneyimine sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

#### **ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekliğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ve laboratuvar ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.



	<b>KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.061
		Rev.no:	01
		Sayfa No	1 / 2
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Numune Kabul ve Rapor Düzenleme Görevlisi/Memuru		
<b>BÖLÜMÜ</b>	Gıda Teknolojileri Bölümü		

### İŞİN KISA TANIMI:


Malatya Kayısı Araştırma İstasyonu Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Araştırma Laboratuvarına gelen gıda numunelerinin ve Analiz Raporların gizliliğinin sağlanması ile ilgili faaliyetleri mevzuata uygun olarak yönlendirmek ve yapmak.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Laboratuvara gelen gıda numunelerinin kabulünün yapılması ve diğer laboratuvar şefliklerinden gerekli analizlerin yapılmasının Müdür adına talep edilmesi,
- Uygun koşullarda ve miktarda gelmeyen numuneler ile ilgili tutanakların tutularak numunenin iade edilmesinin ve numunelerin geliş sırasına göre kayıtlarının tutulmasının sağlanması,
- Malatya Kayısı Araştırma İstasyonu Müdürlüğü Gıda Laboratuvarına elden getirilen, posta veya kargo ile gönderilen, resmi / tüzel kişiler tarafından ulaştırılan numunelerin, analiz ücretlerinin tahsili, numunelerin kodlanması, talep edilen analizlere göre ilgili laboratuvar şefliklerine gönderilmesi, numunelerin usulüne uygun olarak taşınması, muhafazası ile numunenin imhası ve iadesi ile ilgili esasları düzenlemek.
- Kurumumuza gelen numunelerin uygun ambalaj muayenesinin yapılması, numune miktarının analizlere yetecek miktarda olup olmadığının kontrol edilmesi, numune alma tutanağının üzerindeki bilgilerin kontrol edilmesi, analiz ücretlerinin tespit edilerek, İcraat Hesap Fişi'nin doldurulması, vezneye analiz ücretinin yatırılması, numune kayıt defterine kaydedilmesi, numunenin kodlanması ( ihracat, özel istek...), istenilen analizlere göre laboratuvar şefliklerine gönderilmesi, laboratuvarlardan gelen sonuçların değerlendirilerek raporlanması, uygun depolama ve muhafazasının temini ve yasal süre içerisinde imhası işlemlerini kapsar.
- Faaliyetleri ile ilgili işlem ve kayıtları tam, doğru ve zamanında tutmak, kayıtların saklanmasını ve gizliliğinin korunmasını sağlamak.
- Tüm faaliyetlerinde iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- 

### YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

	<b>KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.061
		Rev.no:	01
		Sayfa No	2 / 2
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Numune Kabul ve Rapor Düzenleme Görevlisi/Memuru		
<b>BÖLÜMÜ</b>	Gıda Teknolojileri Bölümü		

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Numune Kabul ve Rapor Düzenleme Sorumlusu

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**


---

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek okul veya 4 yıllık Fakülte mezunu olmak
- Konusuyla ilgili olarak iş deneyimine sahip olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.


	<b>KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.062
		Rev.no:	01
		Sayfa No	1 / 2
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Mikrobiyoloji Laboratuvar Sorumlusu		
<b>BÖLÜMÜ</b>	Gıda Teknolojileri Bölümü		

### İŞİN KISA TANIMI:

Kayısı Araştırma İstasyonu Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; gıda maddelerinde denetim, ithalat, ihracat, üretim izni, özel istek ve izleme numune analizleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek, hedeflenen sonuçların gerçekleştirilmesini sağlamak ve yapılan işleri koordine etmek.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Muayene ve analiz kayıtlarının düzenli olarak tutulmasını sağlar,
- Numune Kabul ve Rapor Düzenleme Şefliği’nden müdür adına intikal eden numunelerde gerekli muayene ve analizleri yapmak.
- TS EN ISO / IEC 17025 “Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği için Genel Şartlar” Standardına göre oluşturulmuş olan Laboratuvar Kalite Sistemi’nin ilgili buldukları birimlerde yürütülmesini sağlar ve belirlenmiş olan kalite politikasına uyar / uygulanmasını sağlamak.
- Biriminden en üst düzeyde verim sağlanması amacıyla iş dağılımları ve takibini yapmak.
- Birimde çalışan personelin performans değerlendirmesini yaparak performans değerlendirme formunu düzenlemek,
- Birimindeki personelin talep edilen / yapılan eğitim faaliyetlerini **Eğitim Prosedürü** ’ne göre Kalite Yönetim Sorumlusu’na sunar. **Eğitim yeterlilik formu** ve eğitim alan personelin **Eğitimin etkinliğinin değerlendirilmesi formu**’ düzenlemek.
- Analizlere ait ham verilerin laboratuvar analiz defterindeki kayıtlarını kontrol etmek.
- Birimindeki cihazların kullanma talimatlarına göre kullanımını ve bakımını sağlamak.
- Analiz Sonuçları Bildirim Formu’nu doldurur / doldurulmasını sağlar, kontrol etmek ve imzalayarak ilgili birime göndermek.
- Arızalı cihazların kullanımlarını engellemek
- Cam malzeme ve kimyasal madde stoklarını kontrol eder ve edilmesini sağlar, kritik stok seviyesine yaklaşan malzemelerin siparişlerini verir; malzeme listesini kontrol ederek güncel listeyi oluşturmak.
- Sorumlu olduğu birimle ilgili olarak Standart Çalışma Yöntemlerini hazırlamak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Biriminde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlamak.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.

	<b>KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.062
		Rev.no:	01
		Sayfa No	2 / 2
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Mikrobiyoloji Laboratuvar Sorumlusu		
<b>BÖLÜMÜ</b>	Gıda Teknolojileri Bölümü		

- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘Düzeltilici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmaları yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Üst yönetim tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde evrakları imzalama ve/veya paraflama yetkisine sahip olmak.
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Gıda Teknolojileri Bölüm Başkanı

#### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**


Mikrobiyoloji Laboratuvar Görevlisi/memuru

#### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Dört yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu bitirmiş olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Tercihen 4 yıllık iş deneyimine sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

#### **ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ve laboratuvar ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.


	<b>KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.063
		Rev.no:	01
		Sayfa No	1 / 2
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Mikrobiyoloji Laboratuvar Görevlisi/Memuru		
<b>BÖLÜMÜ</b>	Gıda Teknolojileri Bölümü		

### İŞİN KISA TANIMI:

Kayısı Araştırma İstasyonu Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; ; gıda maddelerinde denetim, ithalat, ihracat, üretim izni, özel istek ve izleme numune analizleri ile ilgili faaliyetleri mevzuata uygun olarak yönlendirmek ve yapmak.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- TS EN ISO / IEC 17025:2005 “Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği için Genel Şartlar” Standardına göre Laboratuvar Kalite Sistemi’ni uygulamak.
- Havale edilen evrakların kaydının tutmak.
- Birim şefi tarafından aktarılan numunelerin analizinin yapmak.
- Bağlı olduğu birimdeki elemanlardan herhangi birinin bulunmadığı durumda, birim şefi tarafından aktarılan işleri yürütmek.
- Analizle ilgili olarak numunelerin kontrol edilmesi ve gerektiğinde yazışmaları yürütmek.
- Analizin tekrar edilmesinin istenmesi durumunda birim şefi veya birimindeki başka bir teknik eleman ile birlikte analizi tekrarlamak.
- Cihazların kullanım talimatlarına göre kullanılması ve analiz bitiminde cihazların işlerliğinin devamının sağlanmasından sorumlu olmak.
- Sorumlu oldukları ve kullandıkları cihazda arıza olması durumunda birim şefini bilgilendirmek.
- Analiz öncesi ve sonrası analiz çevresinin temiz ve düzenli olmasını sağlamak.
- Bölüme ait cihazların çalışma talimatlarının hazırlanmamak.
- Muayene ve analizlerin Standart Çalışma Yöntemleri’ne göre yapmak.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Gerektiğinde çalıştığı bölümde yürütülen diğer faaliyetlere ve bazı işlemlere yöneticisi tarafından verilen talimatlar çerçevesinde yardımcı olmak.
- Faaliyetleri ile ilgili işlem ve kayıtları tam, doğru ve zamanında tutmak, kayıtların saklanması ve gizliliğinin korunmasını sağlamak.
- Tüm faaliyetlerinde iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

	<b>KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.063
		Rev.no:	01
		Sayfa No	2 / 2
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Mikrobiyoloji Laboratuvar Görevlisi/Memuru		
<b>BÖLÜMÜ</b>	Gıda Teknolojileri Bölümü		

#### **YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Mikrobiyoloji Laboratuvar Sorumlusu

#### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**


---

#### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek okul veya 4 yıllık Fakülte mezunu olmak
- Konusuyla ilgili olarak iş deneyimine sahip olmak.

#### **ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.


	<b>KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.064
		Rev.no:	01
		Sayfa No	1 / 2
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Fiziksel Analiz Laboratuvar Sorumlusu		
<b>BÖLÜMÜ</b>	Gıda Teknolojileri Bölümü		

### İŞİN KISA TANIMI:

Kayısı Araştırma İstasyonu Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; gıda maddelerinde denetim, ithalat, ihracat, üretim izni, özel istek ve izleme numune analizleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek, hedeflenen sonuçların gerçekleştirilmesini sağlamak ve yapılan işleri koordine etmek.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Muayene ve analiz kayıtlarının düzenli olarak tutulmasını sağlar,
- Numune Kabul ve Rapor Düzenleme Şefliği'nden müdür adına intikal eden numunelerde gerekli muayene ve analizleri yapmak.
- TS EN ISO / IEC 17025 “Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği için Genel Şartlar” Standardına göre oluşturulmuş olan Laboratuvar Kalite Sistemi'nin ilgili buldukları birimlerde yürütülmesini sağlar ve belirlenmiş olan kalite politikasına uyar / uygulanmasını sağlamak.
- Biriminden en üst düzeyde verim sağlanması amacıyla iş dağılımları ve takibini yapmak.
- Birimde çalışan personelin performans değerlendirmesini yaparak performans değerlendirme formunu düzenlemek,
- Birimindeki personelin talep edilen / yapılan eğitim faaliyetlerini **Eğitim Prosedürü** 'ne göre Kalite Yönetim Sorumlusu'na sunar. **Eğitim yeterlilik formu** ve eğitim alan personelin **Eğitimin etkinliğinin değerlendirilmesi formu** düzenlemek.
- Analizlere ait ham verilerin laboratuvar analiz defterindeki kayıtlarını kontrol etmek.
- Birimindeki cihazların kullanma talimatlarına göre kullanımını ve bakımını sağlamak.
- Analiz Sonuçları Bildirim Formu'nu doldurur / doldurulmasını sağlar, kontrol etmek ve imzalayarak ilgili birime göndermek.
- Arızalı cihazların kullanımlarını engellemek
- Cam malzeme ve kimyasal madde stoklarını kontrol eder ve edilmesini sağlar, kritik stok seviyesine yaklaşan malzemelerin siparişlerini verir; malzeme listesini kontrol ederek güncel listeyi oluşturmak.
- Sorumlu olduğu birimle ilgili olarak Standart Çalışma Yöntemlerini hazırlamak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Biriminde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlamak.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.

	<b>KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.064
		Rev.no:	01
		Sayfa No	2 / 2
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Fiziksel Analiz Laboratuvar Sorumlusu		
<b>BÖLÜMÜ</b>	Gıda Teknolojileri Bölümü		

- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘Düzeltilici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmaları yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Üst yönetim tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde evrakları imzalama ve/veya paraflama yetkisine sahip olmak.
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Gıda Teknolojileri Bölüm Başkanı

#### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

Fiziksel Analiz Laboratuvar Görevlisi/memuru


#### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Dört yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu bitirmiş olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Tercihen 4 yıllık iş deneyimine sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

#### **ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ve laboratuvar ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.




	<b>KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.065
		Rev.no:	01
		Sayfa No	1 / 2
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Fiziksel Analiz Laboratuvar Görevlisi/Memuru		
<b>BÖLÜMÜ</b>	Gıda Teknolojileri Bölümü		

### İŞİN KISA TANIMI:

Kayısı Araştırma İstasyonu Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak ; gıda maddelerinde denetim, ithalat, ihracat, üretim izni, özel istek ve izleme numune analizleri ile ilgili faaliyetleri mevzuata uygun olarak yönlendirmek ve yapmak.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- TS EN ISO / IEC 17025:2005 “Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği için Genel Şartlar” Standardına göre Laboratuvar Kalite Sistemi’ni uygulamak.
- Havale edilen evrakların kaydının tutmak.
- Birim şefi tarafından aktarılan numunelerin analizinin yapmak.
- Bağlı olduğu birimdeki elemanlardan herhangi birinin bulunmadığı durumda, birim şefi tarafından aktarılan işleri yürütmek.
- Analizle ilgili olarak numunelerin kontrol edilmesi ve gerektiğinde yazışmaları yürütmek.
- Analizin tekrar edilmesinin istenmesi durumunda birim şefi veya birimindeki başka bir teknik eleman ile birlikte analizi tekrarlamak.
- Cihazların kullanım talimatlarına göre kullanılması ve analiz bitiminde cihazların işlerliğinin devamının sağlanmasından sorumlu olmak.
- Sorumlu oldukları ve kullandıkları cihazda arıza olması durumunda birim şefini bilgilendirmek.
- Analiz öncesi ve sonrası analiz çevresinin temiz ve düzenli olmasını sağlamak.
- Bölüme ait cihazların çalışma talimatlarının hazırlanmamak.
- Muayene ve analizlerin Standart Çalışma Yöntemleri’ne göre yapmak.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Gerektiğinde çalıştığı bölümde yürütülen diğer faaliyetlere ve bazı işlemlere yöneticisi tarafından verilen talimatlar çerçevesinde yardımcı olmak.
- Faaliyetleri ile ilgili işlem ve kayıtları tam, doğru ve zamanında tutmak, kayıtların saklanması ve gizliliğinin korunmasını sağlamak.
- Tüm faaliyetlerinde iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

	<b>KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.065
		Rev.no:	01
		Sayfa No	2 / 2
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Fiziksel Analiz Laboratuvar Görevlisi/Memuru		
<b>BÖLÜMÜ</b>	Gıda Teknolojileri Bölümü		

**YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Fiziksel Analiz Laboratuvar Sorumlusu

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**


---

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek okul veya 4 yıllık Fakülte mezunu olmak
- Konusuyla ilgili olarak iş deneyimine sahip olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.


	<b>KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.066
		Rev.no:	01
		Sayfa No	1 / 2
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Katkı – Kalıntı Laboratuvar Sorumlusu		
<b>BÖLÜMÜ</b>	Gıda Teknolojileri Bölümü		

### İŞİN KISA TANIMI:

Kayısı Araştırma İstasyonu Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; gıda maddelerinde denetim, ithalat, ihracat, üretim izni, özel istek ve izleme numune analizleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek, hedeflenen sonuçların gerçekleştirilmesini sağlamak ve yapılan işleri koordine etmek.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Muayene ve analiz kayıtlarının düzenli olarak tutulmasını sağlar,
- Numune Kabul ve Rapor Düzenleme Şefliği'nden müdür adına intikal eden numunelerde gerekli muayene ve analizleri yapmak.
- TS EN ISO / IEC 17025 “Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği için Genel Şartlar” Standardına göre oluşturulmuş olan Laboratuvar Kalite Sistemi'nin ilgili buldukları birimlerde yürütülmesini sağlar ve belirlenmiş olan kalite politikasına uyar / uygulanmasını sağlamak.
- Biriminden en üst düzeyde verim sağlanması amacıyla iş dağılımları ve takibini yapmak.
- Birimde çalışan personelin performans değerlendirmesini yaparak performans değerlendirme formunu düzenlemek,
- Birimindeki personelin talep edilen / yapılan eğitim faaliyetlerini **Eğitim Prosedürü** 'ne göre Kalite Yönetim Sorumlusu'na sunar. **Eğitim yeterlilik formu** ve eğitim alan personelin **Eğitimin etkinliğinin değerlendirilmesi formu** düzenlemek.
- Analizlere ait ham verilerin laboratuvar analiz defterindeki kayıtlarını kontrol etmek.
- Birimindeki cihazların kullanma talimatlarına göre kullanımını ve bakımını sağlamak.
- Analiz Sonuçları Bildirim Formu'nu doldurur / doldurulmasını sağlar, kontrol etmek ve imzalayarak ilgili birime göndermek.
- Arızalı cihazların kullanımlarını engellemek
- Cam malzeme ve kimyasal madde stoklarını kontrol eder ve edilmesini sağlar, kritik stok seviyesine yaklaşan malzemelerin siparişlerini verir; malzeme listesini kontrol ederek güncel listeyi oluşturmak.
- Sorumlu olduğu birimle ilgili olarak Standart Çalışma Yöntemlerini hazırlamak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Biriminde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlamak.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.

	<b>KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.066
		Rev.no:	01
		Sayfa No	2 / 2
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Katkı – Kalıntı Laboratuvar Sorumlusu		
<b>BÖLÜMÜ</b>	Gıda Teknolojileri Bölümü		

- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Üst yönetim tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde evrakları imzalama ve/veya paraflama yetkisine sahip olmak.
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Gıda Teknolojileri Bölüm Başkanı

#### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**


Katkı- Kalıntı Laboratuvar Görevlisi/memuru

#### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Dört yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu bitirmiş olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Tercihen 4 yıllık iş deneyimine sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

#### **ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ve laboratuvar ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.


	<b>KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.067
		Rev.no:	01
		Sayfa No	1 / 2
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Katkı – Kalıntı Laboratuvar Görevlisi/Memuru		
<b>BÖLÜMÜ</b>	Gıda Teknolojileri Bölümü		

### İŞİN KISA TANIMI:

Kayısı Araştırma İstasyonu Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; ; gıda maddelerinde denetim, ithalat, ihracat, üretim izni, özel istek ve izleme numune analizleri ile ilgili faaliyetleri mevzuata uygun olarak yönlendirmek ve yapmak.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- TS EN ISO / IEC 17025:2005 “Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği için Genel Şartlar” Standardına göre Laboratuvar Kalite Sistemi’ni uygulamak.
- Havale edilen evrakların kaydının tutmak.
- Birim şefi tarafından aktarılan numunelerin analizinin yapmak.
- Bağlı olduğu birimdeki elemanlardan herhangi birinin bulunmadığı durumda, birim şefi tarafından aktarılan işleri yürütmek.
- Analizle ilgili olarak numunelerin kontrol edilmesi ve gerektiğinde yazışmaları yürütmek.
- Analizin tekrar edilmesinin istenmesi durumunda birim şefi veya birimindeki başka bir teknik eleman ile birlikte analizi tekrarlamak.
- Cihazların kullanım talimatlarına göre kullanılması ve analiz bitiminde cihazların işlerliğinin devamının sağlanmasından sorumlu olmak.
- Sorumlu oldukları ve kullandıkları cihazda arıza olması durumunda birim şefini bilgilendirmek.
- Analiz öncesi ve sonrası analiz çevresinin temiz ve düzenli olmasını sağlamak.
- Bölüme ait cihazların çalışma talimatlarının hazırlanmamak.
- Muayene ve analizlerin Standart Çalışma Yöntemleri’ne göre yapmak.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Gerektiğinde çalıştığı bölümde yürütülen diğer faaliyetlere ve bazı işlemlere yöneticisi tarafından verilen talimatlar çerçevesinde yardımcı olmak.
- Faaliyetleri ile ilgili işlem ve kayıtları tam, doğru ve zamanında tutmak, kayıtların saklanması ve gizliliğinin korunmasını sağlamak.
- Tüm faaliyetlerinde iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

	<b>KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.067
		Rev.no:	01
		Sayfa No	2 / 2
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Katkı – Kalıntı Laboratuvar Görevlisi/Memuru		
<b>BÖLÜMÜ</b>	Gıda Teknolojileri Bölümü		

**YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Katkı- Kalıntı Laboratuvar Sorumlusu

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

---

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek okul veya 4 yıllık Fakülte mezunu olmak
- Konusuyla ilgili olarak iş deneyimine sahip olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.