




# **KAYISI ARAşTIRMA İSTASYONU M¼D¼RL¼ę¼**

**EK – 3.16  
BAKIM - ONARIM HİZMETLERİ BİRİMİ**


	<b>KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.028
		Rev.no:	01
		Sayfa No	1 / 2
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Bakım ve Onarım Hizmetleri Birimi Sorumlusu		
<b>BÖLÜMÜ</b>	Bakım ve Onarım Hizmetleri Birimi		

### İŞİN KISA TANIMI:

Kayısı Araştırma İstasyonu Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Müdürlük binası ve tesislerde meydana gelebilecek arızaların tespiti, önlenmesi, kullanılan makine ve ekipmanların bakımı, onarımı, tamiri ve denemeler veya üretim faaliyetleri için kullanılacak araçların sürekli olarak kullanıma hazır tutulması, Atölye ve tamirhane ihtiyaçlarını takip edip ihtiyaçların karşılanması ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Sorumlular için belirlenmiş ortak görev, sorumluluk ve yetkileri yerine getirmek (Form.047).
- Birimde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmalarını yürütmek.
- Kullanılan tüm makine, araç, gereç ve ekipmanların arıza, bakım, destek hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili faaliyetleri gerçekleştirilmesi ile faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek.
- Kurum içerisinde ve araştırma istasyonlarında ihtiyaç duyulan marangozluk, su tesisatlarının bakımı, onarımı, yenilenmesi; elektrik ile ilgili arızaların giderilmesi; boya badana gibi bakım işlerinin yapılmasının sağlanması, kırık dökük yerlerin tamir edilmesi, kurumla ilgili ek inşaatların yapılması, fayans kalebodur döşemesi, çatı onarımı vb. işlerin verimli bir şekilde yürütmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak ve ilgili faaliyetleri denetlemek.
- Mevcut elektrik, sıhhi tesisat vb. arızalarının tespiti ve onarımı ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek.
- Yeni alınmış ve tesis edilmiş alet, makine ve ekipman ile ilgili kullanım talimatlarının uygulanmasını sağlamak.
- Binaların ısıtma, soğutma, havalandırma, su sistemlerine ait cihaz ve makinelerin çalışır halde tutulmasını sağlamak ve düzenli olarak kontrolünü yapılmasını sağlamak.
- Atölye ve tamirhane ihtiyaçlarını takip edip ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak.
- Elektrik panolarının bakımlarının düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
- Cihazların elektrik bağlantı ve sistemlerinin kontrolünü yapmak ve oluşabilecek arızaları önlenmesini sağlamak
- Bina ve tesis içinde zemin döşeme, duvar, tavan, konstrüksiyon ve ahşap ile ilgili birimlerin bakımının yapılmasını sağlamak.
- Bahçede kalifiye personelin kullanması gereken makinelerin kullanımı, onarım, bakım ve ayarlarının yapılmasını sağlamak.
- Bakım, onarım ve kalibrasyon faaliyetlerinin kayıtlarının düzenli olarak tutulması ve kayıtların takip edilerek faaliyetlerin düzenli devam etmesini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

	<b>KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.028
		Rev.no:	01
		Sayfa No	2 / 2
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Bakım ve Onarım Hizmetleri Birimi Sorumlusu		
<b>BÖLÜMÜ</b>	Bakım ve Onarım Hizmetleri Birimi		

#### **YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
- Sorumlular için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler)\*.

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Teknik ve İdari Hizmetler Koordinatörü

#### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

Teknik Hizmetler Görevlisi


Makine ve Ekipmanlar Görevlisi

#### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Lise veya Yüksekokul öğrenim kurumlarından mezun olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

#### **ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Atölye ve büro ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekliğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.

	<b>KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.044
		Rev.no:	01
		Sayfa No	1 / 2
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Makine ve Ekipmanlar Görevlisi		
<b>BÖLÜMÜ</b>	Bakım ve Onarım Hizmetleri Birimi		

#### **İŞİN KISA TANIMI:**

İstasyon üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; birimlerin ihtiyaç ve talepleri de göz önünde bulundurularak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve kayıtlarının tutulması işlerini yapmak.

#### **GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

- Araç görev emirlerini tanzim edip onaylatmak,
- Atölye ve tamirhane ihtiyaçlarını takip edip ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak ve yapmak.
- Tüm alet ve ekipmanlarının bakım onarımının zamanında yaptırılması sağlamak ve yapmak.
- Akaryakıt ihtiyaçları ve takiplerini yapmak,
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak,
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak ve yapmak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve yapmak.
- Birimin ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak,
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak,
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **YETKİLERİ:**


- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Bakım Onarım Hizmetleri Sorumlusu

#### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

---


	<b>KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.044
		Rev.no:	01
		Sayfa No	2 / 2
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Makine ve Ekipmanlar Görevlisi		
<b>BÖLÜMÜ</b>	Bakım ve Onarım Hizmetleri Birimi		

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- En az ilköğretim veya ilgili meslek liselerinin makine, motor vb. gibi bölümlerinden mezun olmak,
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik ve pratik düşünme yeteneğine sahip olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Çalışma saatleri içinde görev yapmak,
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek,
- Büro, atölye, ambar ve arazi koşullarında çalışabilmek,
- Görevi gereği seyahat etmek.


	<b>KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.075
		Rev.no:	01
		Sayfa No	1 / 2
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Teknik Hizmetler Görevlisi		
<b>BÖLÜMÜ</b>	Bakım ve Onarım Hizmetleri Birimi		

### İŞİN KISA TANIMI:

Kayısı Araştırma İstasyonu Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Müdürlük binası ve tesislerde meydana gelebilecek arızaların tespiti, önlenmesi, kullanılan makine ve ekipmanların bakımı, onarımı ve tamiri ile ilgili faaliyetleri yapmak.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Elektrik panolarının bakımlarının düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
- Cihazların elektrik bağlantı ve sistemlerinin kontrolünü yapmak ve oluşabilecek arızaları önlemek.
- Bina ve tesis içinde zemin döşeme, duvar, tavan, konstrüksiyon ve ahşap ile ilgili birimlerin bakımının yapmak/yapılmasını sağlamak.
- İzolasyon, çatı kaplama, pencere gibi sorun çıkabilecek yerleri tespit etmek ve yöneticisini bilgilendirmek.
- Binanın ısıtma, soğutma, havalandırma, su sistemlerine ait cihaz ve makinelerin çalışır halde tutulmasını sağlamak ve düzenli olarak kontrolünü yapmak.
- Mekanik cihaz ve makinaların bakımlarını yapmak ve cihaz bakım kartlarını doldurulmak.
- Mekanik/elektrik cihaz ve makine bakımlarının yapımı için gelen firmalara refakat etmek.
- İşletmelerde mevcut elektrik, sıhhi tesisat vb. arızaları tespit etmek ve tamir etmek/ettirmek.
- Kurum içerisinde ve araştırma istasyonlarında ihtiyaç duyulan marangozluk, su tesisatlarının bakımı, onarımı, yenilenmesi; elektrik ile ilgili arızaların giderilmesi; boya badana gibi bakım işlerinin yapılmasını sağlanması, kırık dökük yerlerin tamir edilmesi, kurumla ilgili ek inşaatların yapılması, fayans kalebodur döşemesi, çatı onarımı vb. işlerin verimli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- Ayar gerektiren makine ve ekipmanların ayarlarını yapmak.
- Tadilatı yapılacak ahşap ile ilgili malzemeleri tespit etmek, tadilat işlemini gerçekleştirmek.
- Yeni alınmış ve tesis edilmiş alet, makine ve ekipman ile ilgili kullanım talimatlarını incelemek ve uygulamak.
- Görev verilmesi durumunda acil durum ekiplerinde görev almak.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Faaliyetleri ile ilgili işlem ve kayıtları tam, doğru ve zamanında tutmak, kayıtların saklanması ve gizliliğinin korunmasını sağlamak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Gerektiğinde çalıştığı bölümde yürütülen diğer faaliyet ve işlemlere yöneticisi tarafından verilen talimatlar çerçevesinde yardımcı olmak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetleri mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

	<b>KAYISI ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	Rev.Tarihi	25.03.2013
		Dök.No	KAİM.İKS.FRM.075
		Rev.no:	01
		Sayfa No	2 / 2
<b>İŞ ÜNVANI</b>	Teknik Hizmetler Görevlisi		
<b>BÖLÜMÜ</b>	Bakım ve Onarım Hizmetleri Birimi		

**YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Bakım ve Onarım Hizmetleri Sorumlusu

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

---

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- İlköğretim, lise, teknik meslek lisesi veya yüksekokul bitirmiş olmak.
- Konusuyla ilgili olarak gerektiği kadar iş deneyimine sahip olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Atölye ve büro ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.