

İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
TOPRAK SU ve ÇÖLLEŞME İLE MÜCADELE
ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

FOTOĞRAF

ÖĞRENCİNİN

T.C. Kimlik Numarası

Adı Soyadı

Okulu/ Bölüm/Program

Öğrenci Numarası

Öğretim Yılı

E-posta Adresi

Telefon No

İkametgah Adresi

OKULUN

Adı

Adresi

Telefon Numarası

Faks

Numarası

ÖĞRENCİNİN KİMLİK BİLGİLERİ

Adı

Nüfusuna Kayıtlı Olduğu Yer

Soyadı

İl

Baba Adı

İlçe

Ana Adı

Mahalle-
Köy

Doğum Yeri

Cilt No

Doğum Tarihi

Aile Sıra No

Cinsiyeti

Sıra No

Nüfus Cüzdanı Seri No

STAJ YAPILAN İŞYERİNİN

Adı

Toprak Su ve Çölleşme ile Mücadele Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü

Adresi

Yaylapınar Mahallesi Özbayram Sokak No: 46 Meram-Konya

Üretim/Hizmet Alanı

Tarımsal Araştırmalar

Telefon Numarası

(0332) 359 66 12

Faks No

(0332) 359 66 34

E-posta Adresi

konyatopraksu@tarimorman.gov.tr

Web Adresi

<http://arastirma.tarimorman.gov.tr/>

STAJIN

Başlama Tarihi

Bitiş Tarihi

Süresi

Staj Günleri

Pazartesi

Salı

Çarşamba

Perşembe

Cuma

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul Müdürlüğünde, bir nüshası ise kurumda ve bir nüshası da öğrencide bulunur.

MADDE 3- Konya Toprak Su ve Çölleşme ile Mücadele Araştırma Enstitüsü'nde yapılacak staj, Tarım ve Orman Bakanlığı staj uygulama takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren/işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- Kurumdaki iş yeri stajı, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunun hükümlerine ve Bakanlık talimatlarına staj yönergesine göre yürütülür.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 6- Sözleşme;

- a. İşyerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- b. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda
- c. Öğretim yılı sonunda öğrencinin veya işletmenin durumunda değişiklik olması halinde sözleşme feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 7- 3308 sayılı Kanunun 25. maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır. Asgari ücrette yıl içinde artış olması halinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

MADDE 8- Öğrencilere okulda yapılacak sınavlar için belirtilen günlerde ücretli izin verilebilir.

MADDE 9- Öğrencilerin, mesleki eğitim için devam koşulunu yerine getirmeleri zorunludur. Kurumdaki mesleki eğitime özürsüz devam etmeyen öğrencinin bu günlerdeki ücreti kesilir.

SİGORTA

MADDE 10- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle Kurumda iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun, iş kazaları ve mesleki hastalıkları ile hastalık sigortası hükümlerine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce yaptırılır.

MADDE 11- Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 12- Sigorta ve prim ödeme ile ilgili belgeler, Fakülte Dekanlığı/ Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce saklanır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 13- Öğrenciler, iş yeri stajı için Kuruma devam etmek zorundadırlar. İş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda kurum yetkilidir.

MADDE 14- Kurum yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü staja gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Fakülte Dekanlığı/ Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirir.

MADDE 15- Öğrencilerin Kurumda disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum Fakülte Dekanlığı/ Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakülte Dekanlığı/ Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, Müdürlüğe yazılı olarak bildirilir.

Kurumda iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu ilgili birimin Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 16- İş yeri stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

- Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirmek,
- İş yeri stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,
- İş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak.

MADDE 17- Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerinin görev ve sorumlulukları:

- Müdürlükte staj yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak.
- İş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için Kurum yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak.

MADDE 18- İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- Müdürlüğün şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- Müdürlüğe ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- Sendikal etkinliklere katılmamak,
- İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,
- Staj dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak,
- Kurumda staj yaptığı günlerde devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesini özür gününü takip eden en geç beş iş günü içinde Kuruma teslim etmektir.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 19- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 20- .../.../..... tarihinde yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme öğrencinin stajını tamamlayacağı tarihe kadar geçerlidir.

ÜNV./YÜKSEK OKUL ADI

KURUM ADI

.....

Tarım ve Orman Bakanlığı

.....

Toprak Su ve Çöl. ile Müc. Arş. Ens. Müd.

ÖĞRENCİ	ÜNİVERSİTE / YÜKSEK OKUL YETKİLİSİ	TOPRAK SU ve ÇÖLLEŞME İle MÜCADELE ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ YETKİLİSİ
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
	Görevi:	Görevi:
Tarih: .../.../.....	Tarih: .../.../.....	Tarih: .../.../.....
İmza:	İmza-Kaşe:	İmza- Kaşe: