



Orta Karadeniz Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ

İş Unvanı	Teknik Koordinatör
Bölüm/Birim	

İŞİN KISA TANIMI:

Bakanlık tarafından belirlenen Enstitü amaç ve ilkelerine uygun olarak; Yönetim Otoritesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek ve sorumluluğu altındaki personelin tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek,

GÖREV ve SORUMLULUKLARI:

1. Koordinatör için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek
2. Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü tarafından ve ilgili mevzuat gereğince belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda, yönetimi altındaki bölüm ve birimlerin faaliyetlerinin yürütülmesi ile ilgili plan ve programları tespit ederek Müdür onayına sunmak, uygulamaları izlemek ve oluşabilecek sapmalar konusunda gerekli önlemleri almak.
3. Amaçlar ve sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkinliği artırıcı tedbirler önerilmesini sağlamak.
4. Kurumun görev alanı olan Tokat, Amasya, Çorum, Sivas, Kayseri, Yozgat illerinde meyvecilik, bağcılık, sebzeçilik, tahıllar, endüstri bitkileri, yemeklik tane baklagiller, tıbbi aromatik bitkiler, çayır-mera yem bitkileri, bitki sağlığı ve toprak su kaynakları konuları ile ilgili araştırma projelerinin hazırlanması, uygulanması, ve sonuçlanmasını sağlamak.
5. Sorumluluğu altında bulunan bölümlerde çalışan Araştırmacıların yürüttükleri proje sonuçlarının ilgili kesimlere duyurulması amacıyla çalışma konuları ile ilgili bilimsel yayınlar (makale, kitap, dergi, broşür vb.) yapmalarını sağlamak.
6. Bağlı bulunan bölümlerle ilgili İç denetim raporlarının izlenmesini sağlamak.
7. Müdürlük tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
8. Sorumluluğu altındaki teknik birimler tarafından yürütülen faaliyetleri yönlendirmek, kendi aralarında koordine ve entegre olmalarını sağlamak, bu amaçla, iş bölümünü ve çalışma düzenini belirlemek, alt grupları izlemek ve koordine etmek.
9. Sorumluluğu altındaki birimlerin faaliyetlerini iş sağlığı ve iş güvenliğine uygun olarak yürütüp yürütmediklerini kontrol etmek,
10. Bağlı bölümlerin faaliyetleri ile ilgili uzun, orta ve kısa vadeli plan ve programların hazırlanmasını, bölümlerin kendi amaç ve hedeflerini belirlemelerini sağlamak.
11. Teknik Konulardaki fiili durumun programlara uygunluğunu denetlemek ve gerçekleşmesi için gerekli önlemleri almak.
12. Faaliyetlerin verimliliğini artıracak yöntemlerin uygulanmasını sağlamak, bu amaçla personel ve yöneticiler tarafından önerilen yöntem değişikliklerini değerlendirmek ve uygun gördüklerini onaylamak.
13. Bağlı bölümler arası iletişimin hızlı ve gereği gibi yapılmasını sağlamak için periyodik olarak ve gerektiğinde toplantılar yapmak.
14. Bağlı bölümlerin faaliyetlerinin değerlendirilmesinde kullanılacak kriterleri ve standartları oluşturmak ve belirli zaman aralıklarında değerlendirmek, faaliyetlerdeki değişmelerin kaydedilmesini ve raporlanmasını sağlamak, gerektiğinde yol gösterici olmak veya düzeltici önlemlerin alınmasını istemek.
15. Teknik Personelin motive olmasını engelleyen koşulların belirlenmesini ve gerekli önlemlerin alınarak motivasyon düzeyinin artırılmasını sağlamak.
16. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak,



Orta Karadeniz Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ

İş Unvanı	Teknik Koordinatör
Bölüm/Birim	

17. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
18. Yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

1. Müdür Yardımcısı için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak
2. İmza yetkisine sahip olmak,
3. Kendisine bağlı bölüm başkanları ve teknik personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
4. Kendisine bağlı bölüm başkanları ve teknik personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
5. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
6. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

- Enstitü Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

- Bahçe Bitkileri Bölüm Başkanı
- Bitki Sağlığı Bölüm Başkanı
- Tarım Ekonomisi Bölüm Başkanı
- Tarla Bitkileri Bölüm Başkanı
- Toprak ve Su Kaynakları Bölüm Başkanı

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

1. **Eğitim:** En az 4 yıllık Üniversite (Lisans) mezunu olmak.
2. **Uzmanlık:** Ziraat Mühendisi olmak, tercihen Yüksek Lisans yapmış olmak.
3. **Deneyim:** En az 5 yıl kamuda çalışmış olmak.
4. **Yabancı Dil:** Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
5. **Diğer Gereklilikler:** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

1. **Çalışma Ortamı:** Büro ortamında ve arazide çalışmak.
2. **Çalışma Saatleri:** Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
3. **Mesai:** Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
4. **Seyahat Durumu:** Toplantı ve eğitimlere katılmak, gerektiğinde seyahat etmek
5. **Risk Durumu:** Gürültü, kötü aydınlatma, nem, toz, kötü koku, zararlı maddeler, iş kazası, trafik kazası ve/veya kısa süreli ekran radyasyonuna maruz kalmak.