



Orta Karadeniz Geçit Kuşuğu Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü

İŞ TANIMI VE GEREKLERİ

| | |
|-------------|-----------------|
| İş Unvanı | Birim Sorumlusu |
| Bölüm/Birim | Bilgi İşlem |

İŞİN KISA TANIMI:

Enstitü Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; bilgi işlem ile ilgili faaliyetler yapmak.

GÖREV ve SORUMLULUKLARI:

1. Birim Sorumluları için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
2. Bilgi işlem sistemlerini bakım, onarım ve servis faaliyetlerini organize etmek.
3. Yazılımların ve kullanılan bilgisayarların tehlikeli virüslerden etkilenmemesi için uygun programları araştırmak ve kullanılmasını sağlamak.
4. Gerekli sistem yardımıyla bilgisayarları çalıştırmak ve teknolojiyi yakından takip etmek,
5. Bilgi işlem sistemlerini bakım, onarım-servis faaliyetlerini organize etmek.
6. Bilgi işlem sistemlerinin devamlılığının sağlanmasına yönelik gerekli entegrasyon, uyarlama ve güncelleme çalışmalarını yapmak.
7. Makine teçhizat ile ilgili satın alınacak malzemeler konusunda idareye destek olmak.
8. Ülke ekonomisi ve tarım sektöründeki gelişmeleri takip etmek, mesleğine ilişkin mevzuat ve bilimsel yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
9. Bilgisayar ve Server'da bulunan bilgileri sürekli yedeklemek,
10. Birimde yürütülen faaliyetlere ilişkin kayıtların tam, doğru ve zamanında tutmasını, kayıtların saklanmasını ve gizliliğinin korunmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak
11. Tüm personel için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek
12. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon, komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
13. Birimde meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
14. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak,
15. Yaptığı işlerin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işlerin kalitesini kontrol etmek,
16. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
17. Yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.



Orta Karadeniz Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ

| | |
|-------------|-----------------|
| İş Unvanı | Birim Sorumlusu |
| Bölüm/Birim | Bilgi İşlem |

YETKİLERİ:

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
3. Birimde yürütülen faaliyetler ile ilgili evrakları imzalamak ve/veya paraflamak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

- Müdür Yardımcısı

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

- Yok

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

1. **Eğitim:** En az 2 yıllık Yüksek Okul (Ön Lisans) mezunu olmak.
2. **Uzmanlık:** Sivil Savunma konularında bilgi ve sertifikasyon sahibi olmak.
3. **Deneyim:** En az 5 yıl kamuda çalışmış olmak,
4. **Yabancı Dil:** Yabancı dil bilgisi gerekmemektedir.
5. **Diğer Gereklilikler:** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

1. **Çalışma Ortamı:** Büro ortamında ve arazide çalışmak.
2. **Çalışma Saatleri:** Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
3. **Mesai:** Gerekliğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
4. **Seyahat Durumu:** Toplantı ve eğitimlere katılmak, gerektiğinde seyahat etmek
5. **Risk Durumu:** Uzun süreli ekran radyasyonuna maruz kalmak.