



Orta Karadeniz Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ

İş Unvanı	Tavukçuluk Ünitesi Birim Sorumlusu
Bölüm/Birim	Üretme ve İşletme/Tavukçuluk Ünitesi

İŞİN KISA TANIMI:

Bakanlık tarafından belirlenen Enstitü amaç ve ilkelerine uygun olarak; Tavukçuluk Ünitesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek,

GÖREV ve SORUMLULUKLARI:

1. Birim Sorumluları için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
2. Tavukçuluk ünitesindeki işlerin planlamasını gerçekleştirmek
3. Civcivlerin getirilmesini ve sağlıklı bir şekilde üretim sezonunu tamamlanmasını sağlamak,
4. Civciv, Tavuk ve Horozların sayısal takibini yapmak,
5. Yem Silolarının takip ve kontrolünü gerçekleştirmek,
6. Yumurtaların takip ve kontrolünü gerçekleştirmek,
7. Bakanlığın istediği Aylık Faaliyet Raporunu düzenlemek,
8. Kümes içi, yumurta paketleme odası vb. alanların temizliğini kontrol etmek,
9. Alet ekipman arızalarının giderilmesini sağlamak,
10. İhtiyaç duyulan malzemelerin teminini sağlamak,
11. Alarm çaldığında sorunun giderilmesini sağlamak,
12. Yem ve Su takibini yapmak,
13. Veteriner Hizmetlerinin gerçekleştirilmesini takip etmek,
14. Tavukçuluk Ünitesinde çalışan personelin nöbet, izin ve fazla mesai takibini yapmak,
15. Çalıştığı konu ile ilgili toplantı, seminer, sempozyum, kongre vb organizasyonlara katılmak
16. Ülke ekonomisi ve tarım sektöründeki gelişmeleri takip etmek, mesleğine ilişkin mevzuat ve bilimsel yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
17. Yapmış olduğu faaliyetlere ilişkin kayıtları tam, doğru ve zamanında tutmak, kayıtları saklamak ve gizliliğini korumak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak
18. Müdürlük tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
19. Görev alanında meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.
20. Tüm personel için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek
21. Faaliyetlerin verimliliğini artıracak yöntemlerin uygulanmasını sağlamak, bu amaçla personel ve yöneticiler tarafından önerilen yöntem değişikliklerini değerlendirmek ve Enstitü Müdürlüğüne uygun görülenleri uygulamak.
22. Birime ait makina, teçhizat, tesisat, araç gereç vb. materyalini amacına yönelik kullanmak ve zarar vermemek, temiz tutmak ve her türlü tehlikeden (yangın, su basması vb.) korunması ve muhafaza altına alınmasına nezaret etmek ve en yakın yöneticisine rapor etmek.
23. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak,
24. Yaptığı işlerin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işlerin kalitesini kontrol etmek,
25. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
26. Yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.



Orta Karadeniz Geçit Kuşığı Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ

İş Unvanı	Tavukçuluk Ünitesi Birim Sorumlusu
Bölüm/Birim	Üretme ve İşletme/Tavukçuluk Ünitesi

YETKİLERİ:

1. Kendisine bağlı personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
2. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
3. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
4. Birimde yürütülen faaliyetler ile ilgili evrakları imzalamak ve/veya paraflamak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

- Üretme ve İşletme Bölüm Başkanı

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

- Birim Mühendisi (Zooteknist)
- Veteriner Hekim
- Veteriner Sağlık Teknikeri/Teknisyeni

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

1. **Eğitim:** En az 4 yıllık Üniversite (Lisans) mezunu olmak.
2. **Uzmanlık:** Ziraat Fakültesi Zootekni Bölümü veya Veteriner Fakültesi mezunu olmak, tercihen Doktora veya Yüksek Lisans yapmış olmak.
3. **Deneyim:** Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir iş deneyimine sahip olmak,
4. **Yabancı Dil:** Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
5. **Diğer Gereklilikler:** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

1. **Çalışma Ortamı:** Büro ortamında, Laboratuvar ortamında, arazide ve kümeste çalışmak.
2. **Çalışma Saatleri:** Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
3. **Mesai:** Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
4. **Seyahat Durumu:** Toplantı ve eğitimlere katılmak, gerektiğinde seyahat etmek
5. **Risk Durumu:** Gürültü, kötü aydınlatma, nem, toz, kötü koku, zararlı maddeler, iş kazası, trafik kazası ve/veya kısa süreli ekran radyasyonuna maruz kalmak.