



Orta Karadeniz Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ

İş Unvanı	Mühendis
Bölüm/Birim	Üretim ve İşletme/Tavukçuluk Ünitesi

İŞİN KISA TANIMI:

Bakanlık tarafından belirlenen Enstitü amaç ve ilkelerine uygun olarak; Tavukçuluk Ünitesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek

GÖREV ve SORUMLULUKLARI:

1. Bölümü ile ilgili uzun, orta ve kısa vadeli plan ve programların hazırlanmasını, bölümün kendi amaç ve hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olmak
2. Civciv, Tavuk ve Horozların sayısal takibini yapmak,
3. Yem Silolarının takip ve kontrolünü gerçekleştirmek,
4. Yumurtaların takibi ve paketlenmesinin kontrolünü gerçekleştirmek,
5. Faaliyet Raporunu düzenlemek,
6. Kümes içi, yumurta paketleme odası vb. alanların temizliğini kontrol etmek,
7. Alet ekipman arızalarını tespit ettiğinde Birim Sorumlusuna bildirmek,
8. İhtiyaç duyulan malzemeleri Birim Sorumlusuna bildirmek,
9. Alarm çaldığında sorunun giderilmesini sağlamak,
10. Yem ve Su takibini yapmak,
11. HACCP uygulama prensiplerini oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
12. Tavuk ve Horozların elden çıkarılma aşamalarını gerçekleştirmek,
13. Çalıştığı konu ile ilgili toplantı, seminer, sempozyum, kongre vb organizasyonlara katılmak
14. Ülke ekonomisi ve tarım sektöründeki gelişmeleri takip etmek, mesleğine ilişkin mevzuat ve bilimsel yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
15. Yapmış olduğu faaliyetlere ilişkin kayıtları tam, doğru ve zamanında tutmak, kayıtları saklamak ve gizliliğini korumak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak
16. Müdürlük tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
17. Görev alanında meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.
18. Tüm personel için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek
19. Faaliyetlerin verimliliğini artıracak yöntemlerin uygulanmasını sağlamak, bu amaçla personel ve yöneticiler tarafından önerilen yöntem değişikliklerini değerlendirmek ve Enstitü Müdürlüğüne uygun görülenleri uygulamak.
20. Birime ait makina, teçhizat, tesisat, araç gereç vb. materyalini amacına yönelik kullanmak ve zarar vermemek, temiz tutmak ve her türlü tehlikeden (yangın, su basması vb.) korunması ve muhafaza altına alınmasına nezaret etmek ve en yakın yöneticisine rapor etmek.
21. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak,
22. Yaptığı işlerin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işlerin kalitesini kontrol etmek,
23. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
24. Yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.



Orta Karadeniz Geçit Kuşığı Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ

İş Unvanı	Mühendis
Bölüm/Birim	Üretme ve İşletme/Tavukçuluk Ünitesi

YETKİLERİ:

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
3. Birimde yürütülen faaliyetler ile ilgili evrakları imzalamak ve/veya paraflamak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

- Tavukçuluk Ünitesi Birim Sorumlusu

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

- Veteriner Sağlık Teknikeri/Teknisyeni

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

1. **Eğitim:** En az 4 yıllık Üniversite (Lisans) mezunu olmak.
2. **Uzmanlık:** Ziraat Fakültesi mezunu olmak, tercihen Doktora veya Yüksek Lisans yapmış olmak.
3. **Deneyim:** Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir iş deneyimine sahip olmak,
4. **Yabancı Dil:** Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
5. **Diğer Gereklilikler:** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

1. **Çalışma Ortamı:** Büro ortamında, kümes içerisinde ve arazide çalışmak.
2. **Çalışma Saatleri:** Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
3. **Mesai:** Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
4. **Seyahat Durumu:** Toplantı ve eğitimlere katılmak, gerektiğinde seyahat etmek
5. **Risk Durumu:** Gürültü, kötü aydınlatma, nem, toz, kötü koku, zararlı maddeler, iş kazası, trafik kazası ve/veya kısa süreli ekran radyasyonuna maruz kalmak.