



**Orta Karadeniz Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü**  
**İŞ TANIMI VE GEREKLERİ**

İş Unvanı	Veteriner Sağlık Teknikeri/Teknisyeni
Bölüm/Birim	Üretim ve İşletme/Tavukçuluk Ünitesi

**İŞİN KISA TANIMI:**

Bakanlık tarafından belirlenen Enstitü amaç ve ilkelerine uygun olarak; hayvancılık alanında teknik ve teorik konuların planlanması, uygulanması ve yürütülmesi aşamasındaki tüm safhalarda görev almak,

**GÖREV ve SORUMLULUKLARI:**

1. Veteriner Hekim ve Mühendise(Zooteknist) işlerinde yardım etmek,
2. Veteriner Hekim tarafından tavsiye edilen tedavi tedbirlerini uygulamak,
3. Hayvanlara lüzumlu hallerde acil müdahalede bulunmak, yara vb. vakalarda pansuman yapmak,
4. Cıvıvlerin kodlanması, gözetimi ve getirilmesini sağlamak,
5. Ölen hayvanların takibini yapmak, imha işlemini gerçekleştirmek ve tutanaklarını düzenlemek,
6. Dezenfeksiyon ve hijyen kontrollerini gerçekleştirerek tüm biyogüvenlik prosedürlerini uygulamak ve haşere mücadelesi yapmak,
7. Hayvanlarla ilgili kayıtları tutmak,
8. Hazırlanan Aşı Takvimine uymak ve gaga kesimini gerçekleştirmek,
9. Gerekliğinde numune almak, laboratuvara göndermek ve aşamalarını takip etmek,
10. Alarm çaldığında sorunun giderilmesini sağlamak,
11. Tavuk ve Horozların elden çıkarılma aşamalarını gerçekleştirmek,
12. Ülke ekonomisi ve tarım sektöründeki gelişmeleri takip etmek, mesleğine ilişkin mevzuat ve bilimsel yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
13. Yapmış olduğu faaliyetlere ilişkin kayıtları tam, doğru ve zamanında tutmak, kayıtları saklamak ve gizliliğini korumak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak
14. Müdürlük tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
15. Görev alanında meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.
16. Tüm personel için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek
17. Faaliyetlerin verimliliğini artıracak yöntemlerin uygulanmasını sağlamak, bu amaçla personel ve yöneticiler tarafından önerilen yöntem değişikliklerini değerlendirmek ve Enstitü Müdürlüğüne uygun görülenleri uygulamak,
18. Birime ait makina, teçhizat, tesisat, araç gereç vb. materyalini amacına yönelik kullanmak ve zarar vermemek, temiz tutmak ve her türlü tehlikeden (yangın, su basması vb.) korunması ve muhafaza altına alınmasına nezaret etmek ve en yakın yöneticisine rapor etmek.
19. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak,
20. Yaptığı işlerin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işlerin kalitesini kontrol etmek,
21. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
22. Yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.



**Orta Karadeniz Geçit Kuşuğı Tarımsal Araştırma Enstitüsü M¼d¼rl¼đ¼**  
**İŐ TANIMI VE GEREKLERİ**

İŐ Unvanı	Veteriner Sağlık Teknikeri/Teknisyeni
B¼l¼m/Birim	¼retme ve İŞletme/Tavukçuluk ¼nitesi

**YETKİLERİ:**

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleřtirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
3. Birimde y¼r¼t¼len faaliyetler ile ilgili evrakları imzalamak ve/veya paraflamak.

**EN YAKIN Y¼NETİCİSİ:**

- Veteriner Hekim
- M¼hendis (Zooteknist)

**ALTINDAKİ BAđLI İŐ UNVANLARI:**

- Yok

**BU İŐTE ÇALIŐANDA ARANAN NİTELİKLER:**

1. **Eğitim:** Veteriner Sağlık Meslek Lisesi mezunu (teknisyenler için), Veteriner Sağlık ¼n Lisans Programından (teknikerler için) mezun olmak.
2. **Uzmanlık:** G¼revini geređi gibi yerine getirebilmek için gerekli bilgiye sahip olmak.
3. **Deneyim:** Yaptığı işin gerektirdiği d¼zeyde bir iŐ deneyimine sahip olmak,
4. **Yabancı Dil:** Yabancı dil bilgisi gerekmemektedir.
5. **Diğer Gereklilikler:** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

**ÇALIŞMA KOŐULLARI:**

1. **Çalışma Ortamı:** B¼ro ortamında ve k¼mes içerisinde çalıŐmak.
2. **Çalışma Saatleri:** Normal alıŐma saatleri içinde görev yapmak.
3. **Mesai:** Gerektiğinde normal çalışma saatleri dıŐında da görev yapabilmek.
4. **Seyahat Durumu:** Toplantı ve eğitimlere katılmak, gerektiğinde seyahat etmek
5. **Risk Durumu:** G¼r¼lt¼, k¼t¼ aydınlatma, nem, toz, k¼t¼ koku, zararlı maddeler, iŐ kazası, trafik kazası ve/veya kısa s¼reli ekran radyasyonuna maruz kalmak.